



---

Aika 22.01.2025, klo 18:02 - 19:58

Paikka Maunun koulu

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Ruskolaisen Opentunti ry:n ja Opentunti oy:n toiminta**
- § 4 Ruskon digitalisaatio-ohjelma**
- § 5 Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käyttösuunnitelmat vuodelle 2025**
- § 6 Esiopetukseen ilmoittautuminen ja varhaiskasvatukseen haku toimintakaudeksi 2025-2026**
- § 7 Peruskouluun ilmoittautuminen vuonna 2025**
- § 8 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportit 6 ja 7**
- § 9 Vastine hallintokanteluun LSAVI/19955/2024**
- § 10 Viranhaltijapäätökset**
- § 11 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja  
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja  
Anna Huttunen  
Pauli Korgan  
Leena Morlin-Kokkola  
Emilia Riihonen  
Mikko Simola  
Anu Tuominen  
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Suvi Helenius  
Kai Laitinen, Johtava rehtori  
Janne Korsimo, poistui 18:55

Poissa

Hannu Koski, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Sami Niemi, varajäsen  
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen  
Hanna Suovanen, varajäsen  
Kaisa Tuurala, varajäsen  
Timo Vuorila, varajäsen

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela  
Puheenjohtaja

Maarit Ketola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2025

Anna Huttunen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Korgan  
Pöytäkirjantarkastaja



---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 28.1.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Huttunen ja Pauli Korgan.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Huttunen ja Pauli Korgan.



---

### § 3

#### **Ruskolaisen Opentunti ry:n ja Opentunti oy:n toiminta**

RUSDno-2025-15

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Opentunti ry on yleishyödyllinen yhdistys, joka keskittyy opetuksen ja oppimisen tukemiseen digitaalisten työkalujen avulla. Yhdistyksen toiminnan painopiste on erityisesti avoimuuden, yhteistyön ja innovaatioiden edistämässä koulutusalan eri toimijoiden välillä.

Opentunti Oy on Opentunti ry:n omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa kaupallisia palveluja ja tuotteita opetuksen tueksi. Yhtiön tavoitteena on kehittää ja ylläpitää ratkaisuja, jotka tukevat koulujen ja opettajien arkea.

Ruskolla on käytössä Opentunnin palveluista digitaalinen työpöytä Desku, Opetuksen suunnittelun ja osaamisen palvelu Opentunti, Tunnusautomaatio UiRobo, Wilmaviestiautomaatio ViestiRobo, oppilashallinnon analytiikan siirtopalvelu KouluSta ja viimeisimpänä osoitetiedot väestörekisteristä oppilashallintoon päivittävä OsoiteRobo -palvelu.

Perusopetuksen digitalisaatioasiantuntija on kokouksessa esittelemässä Opentunnin toimintaa Ruskolla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Opentunti ry:n ja Opentunti oy:n toiminnan.

#### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 4**

**Ruskon digitalisaatio-ohjelma**

RUSDno-2025-16

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Liitteet

1 Ruskon digitalisaatio-ohjelma\_ 2024.pdf

Ruskon opetustoimen digitalisaatio-ohjelma luo strategisen pohjan kunnan koulutuksen digitalisaation kehittämiseksi.

Ohjelma tukee yksilöllistä oppimista, yhteisöllisyyttä ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä edistää oppimistuloksia hyödyntämällä digitaalisuuden ja tekoälyn mahdollisuuksia.

Ohjelmassa kuvataan nykytila, asetetaan strategiset tavoitteet ja esitetään konkreettisia toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi.

Ohjelma vastaa kansalliseen opetussuunnitelmaan, Ruskon opetussuunnitelman visioon ja kuntastrategian missioon.

Sen toteutus vaatii pitkäjänteistä sitoutumista, resurssien kohdentamista ja toiminnan jatkuvaa arviointia.

Perusopetuksen digitalisaatioasiantuntija on kokouksessa läsnä kertomassa digitalisaatio-ohjelmasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee opetustoimen digitalisaatio-ohjelman tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ohjelman vietäväksi oppilaiden, opettajien ja huoltajien lausuntokierrokselle. Lausuntokierroksen kommenttien ja mahdollisten muutosten jälkeen opetustoimen digitalisaatio-ohjelma esitetään lautakuntaan hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 5**

**Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käyttösunnitelmat vuodelle 2025**

RUSDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Liitteet

1 PERUSOPETUS, käyttösunnitelma 2025.pdf

2 36 VARHAISKASVATUSPALVELUT\_Käyttösunnitelma.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käyttösunnitelmat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta vuodelle 2025 noudattavat lautakunnan hyväksymää talousarvioehdotusta.

Sekä perus- että varhaiskasvatuksen osalta käyttösunnitelma on määrärahojen osalta saman sisältöinen kuin esitetty ja hyväksytty talousarvio vuodelle 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy vuoden 2025 käyttösunnitelmaehdotukset.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 6

**Esiopetukseen ilmoittautuminen ja varhaiskasvatukseen haku toimintakaudeksi 2025-2026**

RUSDno-2025-21

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskolainen ilmoitus eo + vaka 25-26 (2).pdf

Verkkajulkisuus rajoitettu,

Lukuvuoden 2025-2026 esiopetukseen ilmoittaudutaan sähköisesti 20.1.-2.2.2025 Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvästä linkistä, Suomi.fi-palvelun kautta.

Lukuvuonna 2025-2026 esiopetukseen osallistuvat vuonna 2019 syntyneet lapset. Lisäksi oikeus esiopetukseen on niillä 7-vuotiailla, joiden koulunkäynnin aloittamista on siirretty vuodella sekä niillä 5-vuotiailla, joille on tehty päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta. Esiopetusta järjestetään 4 tuntia päivässä 12.8.2025 alkaen. Esiopetukseen osallistuminen on maksutonta ja siihen sisältyy päivittäinen ateria. Esiopetuksen lisäksi lapsella on mahdollisuus osallistua maksulliseen esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatukseen, toimintakaudelle 2025-2026, haetaan sähköisesti Suomi.fi-palvelun kautta 17.-28.2.2025 välisenä aikana. Tällä hetkellä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevat lapset eivät hae varhaiskasvatuspaikkaa uudelleen. Samalla hakemuksella haetaan myös palveluseleliä yksityiseen varhaiskasvatukseen.

Ilmoittautumisesta ja hausta on tiedotettu Ruskolaisessa 19.1.2025, kunnan nettisivuilla, ilmoitustaululla sekä Facebook sivuilla. Lisäksi kaikille kunnan varhaiskasvatuksessa oleville 2019 syntyneiden huoltajille on laitettu viesti Päikyn kautta ja Norlandia Apilassa varhaiskasvatuksessa oleville on toimitettu kirje.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi esiopetukseen ilmoittautumisen ja varhaiskasvatuksen haun toimintakaudelle 2025-2026.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.





---

## § 7

### Peruskouluun ilmoittautuminen vuonna 2025

RUSDno-2025-18

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu wilman kautta 22.1. - 9.2.2025.  
Tilastokeskuksen tietojen perusteella koulutyönsä aloittaa elokuussa 2025 88 ruskolaista lasta.

Heistä 67 aloittaa koulutyönsä Ruskon kunnanosassa ja 21 Vahdolla.

Hiidenvainion koulussa aloittaa kolme 1.luokkaa ja Laukolan koulussa yksi 1. luokka.

Lisäksi Hiidenvainion koulun pienryhmään sijoittuu pieni määrä lapsia pedagogisin perustein.

Koulukuljetusta haetaan erillisellä Wilman *Hakemukset ja päätökset* -osion lomakkeella myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi peruskouluun ilmoittautumisen vuonna 2025.

#### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 8**

**Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportit 6 ja 7**

RUSDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

**Liitteet**

- 1 laskutus 7 Karhukallion pk.pdf
- 2 Karhukallin pk raportti 6.pdf
- 3 Karhukallin pk raportti 7.pdf
- 4 laskutus 6 Karhukallion pk.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Karhukallion rakentaminen etenee aikataulussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportit ja maksuerätaulukot tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 9

**Vastine hallintokanteluun LSAVI/19955/2024**

RUSDno-2025-17

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Liitteet

1 Liitteet AVI\_19955\_2024.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Kantelu AVI\_19955\_2024pdf.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Selvityspyyntö, AVI 19955\_2024 (002).pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ruskon kuntaan on saapunut 20.12.2024 Lounais-Suomen aluehallintovirastoon osoitettu hallintokantelu.

Kantelussa moititaan Ruskon kunnan toimintaa vahingonkorvausvaatimusten käsittelyä koskevassa asiassa.

Vastineessa kanteluun Ruskon kunnan johtava rehtori toteaa seuraavaa:

Jokaisessa Ruskon kunnan koulussa koulun toiminnasta vastaava rehtori laatii valituskelpoisen viranhaltijapäätöksen vahingonkorvausvaateen ollessa kyseessä, mikäli asiassa ei päästä sopuun huoltajan kanssa.

Vahingonkorvauksista ei ole pakko tehdä virallista päätöstä.

Vahingonkorvausasiat sisältävät alaikäisten henkilötietoja ja myös muita (huoltajien) henkilötietoja.

Osa on viranhaltijapäätöksiä, osa Wilman päätöksiä.

Osasta on vain opettajan käymä Wilma-keskustelu, jossa asiasta sovittu ja sen jälkeen lasku lähetetty huoltajalle.

Suurin osa tapauksista on yhteisymmärryksessä sovittu ja korvaus maksettu.

Kantelun tekijälle on lähetetty tieto vahingonkorvauksien määrästä 21.12.2023:

<b>Vuosi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Yht. vahingonkorvauksia, kpl</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>40</b>

Sovellettava lainsäädäntö

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei saman lain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä.

Asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.



Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Ruskon kuntaan saapui 7.2.2024 Hallinto-oikeuden päätös aiheesta rikkoutunut roskakori.

Hallinto-oikeus totesi ratkaisussaan:

Hallinto-oikeus hylkää vaatimuksen kunnan velvoittamisesta luovuttamaan vahingonkorvausvaatimuksia sisältävät asiakirjat ja tiedot vahinkotapahtumien määrästä.

Ajalla 1.1.2024- 31.12.2024 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joista huoltajan kanssa olisi ollut erimielisyyttä.

Rikkoutuneiden esineiden korvausvaateet on sovittu huoltajan kanssa wilman /puhelimien välityksellä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle tiedoksi.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 10

### Viranhaltijapäätökset

KuntaL51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Johtava rehtori

Henkilöstö:

§ 14 Laukolan koulunjohtajan nimeäminen, 10.12.2024

### Ehdotus

Johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.12. – 17.1.2025 merkitään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan tietoon saatetuiksi.

Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 11

### Ilmoitus- ja muut asiat

#### Liitteet

1 Koulupäivien aikataulut kyselyn tulokset.pdf

#### **Päätös**

Koulupäivien aikataulut – kyselyiden tulokset: Koulupäivien myöhäisempää aloitusajankohtaa kartoitettiin alustavasti kyselyllä. Kyselyllä selvitettiin yleistä halukkuutta muuttaa nykyistä työpäivien aloitus- ja päättymisajankohtaa Maunun koulussa. Kyselyt oppilaille ja koulun henkilökunnalle toteutettiin Wilman kautta. Huoltajia kuultiin 8.-luokkien vanhempainillassa. Nykyinen malli sai eniten kannatusta.

Sivistysjohtajan valinta etenee. Hakijoita oli 28, joista neljä kutsuttiin haastatteluun. Soveltuvuusarviointiin lähetettiin kaksi hakijaa.



---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8, §9, §10, §11

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihte 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**